

# **Regolamento per la gestione dei laboratori educativi extrascuola**

## **“Non solo compiti”**

*(approvato con deliberazione di C.C. n. 46 del 29.07.2016)*

### **Articolo 1 - Oggetto**

I laboratori educativi extrascuola denominati “Non solo compiti” sono opportunità pomeridiane per bambini e bambine dai 6 ai 10 anni gestiti dal Comune con personale educativo della Cooperativa sociale contrattualmente incaricata, in collaborazione con l’Istituto Comprensivo “Caroli” e le altre Agenzie Educative del territorio di Stezzano.

Il piano dell'offerta prevede le seguenti tipologie di attività educative extrascolastiche:

- compiti e non solo compiti, come luogo dove i bambini possano fare insieme i compiti, come percorso di apprendimento e sostegno alle competenze necessarie per rispondere alle sollecitazioni della scuola, in una continuità educativa tra scuola e tempo libero;
- attività di carattere espressivo, culturale, di ricerca promuovendo le competenze relazionali e l’avventura dell’apprendere attraverso modalità espressive diverse.

### **Articolo 2 - Finalità**

Nell’ambito degli interventi a favore dei minori in età scolare e a favore delle loro famiglie, l’Amministrazione Comunale i laboratori educativi extrascuola sono finalizzati a:

- Garantire un supporto educativo come promozione di competenze più ampie sia a livello cognitivo che relazionali e di prevenzione di situazioni di disagio correlate all’insuccesso scolastico;
- Favorire l’aggregazione dei minori anche al di fuori dell’orario scolastico in un ambiente protetto e sicuro, arricchire i percorsi di proposte e opportunità, sviluppando competenze sociali, sviluppare un maggior senso di appartenenza alla comunità locale;
- Offrire alle famiglie un positivo supporto e sostegno nei compiti di cura volto a conciliare i tempi di lavoro con i tempi di cura.

### **Articolo 3 - Modalità organizzative**

I laboratori educativi extrascuola sono attivati nei pomeriggi in cui non è prevista l’attività curricolare dell’Istituto Comprensivo. Il servizio è svolto all’interno di aule scolastiche appositamente individuate, previo accordo con il Dirigente scolastico relativamente alle modalità di utilizzo degli spazi e delle strutture. Il servizio si svolge nei giorni di martedì, giovedì e venerdì dalle ore 13,55 alle ore 15,55 presso la scuola primaria Don Minzoni e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 presso la scuola primaria Caroli. E’ data facoltà alle famiglie di chiedere l’iscrizione al servizio per i tre pomeriggi (martedì, giovedì e venerdì) o solo in uno o due di essi, secondo l’orario scolastico dell’alunno e in base alle necessità familiari.

Il periodo di funzionamento del servizio coincide con il calendario scolastico adottato dalla competente autorità. Il servizio non sarà attivo nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche, non funzionerà in caso di eventuali scioperi o assemblee che comporteranno una variazione all’orario di termine delle lezioni e di chiusura della scuola. Sono ammissibili tutti i bambini che frequentano le scuole primarie Caroli e Don Minzoni, previa iscrizione a domanda individuale secondo quanto previsto dall’art. 5 del presente regolamento. Per ciascun plesso scolastico, il servizio viene attivato al raggiungimento di almeno 20 iscrizioni complessivamente pervenute sul plesso e, relativamente a ciascuno dei tre giorni di fruizione, è attivato per un numero minimo di n. 10 utenti. Viene garantito un rapporto numerico pari a 1 educatore ogni 20 iscritti, oltre la presenza di tecnici esperti nelle singole attività laboratoriali proposte (educazione musicale, educazione all’immagine e utilizzo di diversi linguaggi espressivi (fotografia, cortometraggi, pittura, ecc.)

E’ previsto il servizio di trasporto scolastico in quanto l’orario in cui terminano i laboratori educativi coincide con il termine dell’orario scolastico delle classi con tempo scuola “Settimana corta” a 30 ore con 5 rientri pomeridiani.

Si sottolinea l’importanza del rispetto dell’orario di ritiro degli alunni all’uscita da scuola al termine del servizio. In caso di ritardo prolungato e non giustificato da parte del genitore (o della persona delegata), l’Amministrazione comunale si riserva la possibilità di addebitare alla famiglia il costo aggiuntivo sostenuto per mantenere la presenza in servizio dell’operatore oltre l’orario regolare.

#### **Articolo 4 - Regole di comportamento**

Gli utenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto tra di loro e verso l'operatore incaricato del servizio. Dovranno avere il massimo rispetto della struttura, degli arredi e delle attrezzature.

Configurano mancanze disciplinari, da parte degli alunni, i seguenti comportamenti:

- Spostarsi senza motivo o senza autorizzazione dall'aula assegnata al servizio e/o nell'edificio;
- Correre e urlare, disturbando immotivatamente o rendendosi protagonisti di interventi inopportuni, durante le attività in classe, negli spostamenti all'interno dell'edificio e/o all'esterno di esso;
- Rifiutarsi di eseguire i compiti assegnati;
- Portare a scuola e utilizzare oggetti non pertinenti alle attività, telefoni cellulari, materiali pericolosi, etc.;
- Non osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza contenute nel regolamento d'Istituto scolastico;
- Sporcare intenzionalmente, danneggiare i locali, gli arredi o gli oggetti personali;
- Utilizzare in modo improprio e/o pericoloso le attrezzature scolastiche;
- Offendere con parole, gesti o azioni l'operatore o i compagni;
- Manifestare ripetuti comportamenti di violenza e aggressività, fisica e verbale (prepotenze, schiaffi, pugni, calci, spinte, minacce, etc.), nei confronti dei compagni e/o degli adulti;
- Ogni altro comportamento che, nella situazione specifica, sia ritenuto scorretto dall'operatore.

L'operatore addetto al servizio è tenuto ad informare, per il tramite della propria coordinatrice, l'ufficio Servizi Educativi del Comune di Stezzano di comportamenti scorretti o danni provocati ed altresì all'eventuale identificazione dei responsabili, al fine di procedere nei confronti degli esercenti la potestà parentale anche all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Dopo un richiamo verbale da parte dell'operatore, qualora i comportamenti segnalati perdurino, il Comune procederà con l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- dopo due segnalazioni scritte la famiglia sarà convocata dall'assistente sociale e dal referente della cooperativa;
- in caso di esito negativo dell'intervento dell'assistente sociale, il responsabile del settore competente provvederà alla sospensione dell'alunno dal servizio per una settimana. Tale provvedimento verrà applicato immediatamente anche nel caso di grave comportamento scorretto da parte di un alunno verso un altro (danno fisico intenzionale verso un compagno). La sospensione non darà diritto a nessun rimborso della quota di iscrizione versata dalla famiglia;
- in caso di reiterato comportamento scorretto e di inefficacia di tutti i precedenti interventi, l'alunno sarà sospeso definitivamente dal servizio e non vi potrà più accedere per l'anno scolastico. Tale sospensione verrà attivata da parte del responsabile del settore competente e non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata dalla famiglia;
- le ultime due tipologie di sanzioni andranno prima comunicate e discusse con l'Amministrazione comunale.

La copertura assicurativa dei minori è a carico del Comune di Stezzano, Ente titolare del servizio; la copertura assicurativa degli operatori è garantita dall'Ente gestore del servizio, incaricato direttamente dal Comune di Stezzano. La copertura assicurativa dell'Ente gestore, rivolta al proprio personale dipendente, risponde nel caso in cui l'operatore incaricato sul servizio arrechi danno fisico o materiale al minore e/o in caso di comprovata negligenza (responsabilità civile).

#### **Articolo 5 - Iscrizioni**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio devono presentare domanda presso il Comune su apposito modulo entro il 30 giugno di ogni anno per l'anno scolastico successivo.

L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di quanto stabilito dal presente regolamento.

Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1 non saranno accolte.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del responsabile del minore di tutte le norme contenute nel presente regolamento.

Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa approvata annualmente dall'Amministrazione comunale per il servizio richiesto.

Nel caso in cui alla data di scadenza della presentazione delle domande vi sia un numero di iscrizioni superiore ai posti disponibili, verrà costituita una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- 1) Residenza a Stezzano del nucleo familiare con entrambi i genitori lavoratori (o l'unico genitore lavoratore in caso di famiglia monoparentale);
- 2) Residenza a Stezzano del nucleo familiare con un solo genitore lavoratore;
- 3) Non residenti secondo la data di iscrizione risultante dal numero di protocollo apposto sulla domanda con entrambi i genitori lavoratori (o l'unico genitore lavoratore in caso di famiglia monoparentale);
- 4) Non residenti secondo la data di iscrizione risultante dal numero di protocollo apposto sulla domanda con un solo genitore lavoratore.

#### **Articolo 6 - Tariffe**

La tariffa di frequenza viene annualmente determinata dalla Giunta Comunale sulla base dei costi gestionali del servizio.

La quota annua individuale è proporzionata ai giorni settimanali di rientro (un giorno, due giorni o tre giorni) e va versata in due rate annue: la 1° rata all'atto dell'iscrizione e la 2° rata entro il 5 gennaio dell'anno successivo.

L'iscrizione al servizio è da intendersi per l'intero anno scolastico, pertanto:

- la tariffa non è frazionabile in mesi di fruizione;
- il recesso anticipato non darà diritto ad alcun rimborso.
- La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazione delle sanzioni all'articolo 4 del presente regolamento.

In caso di mancato pagamento non motivato entro i termini di cui sopra, si procederà con apposito provvedimento di sospensione dal servizio fino al saldo delle somme dovute.

#### **Articolo 7 – Entrata in vigore**

Eventuali modifiche di carattere organizzativo di minima entità rispetto a quelle contenute nei precedenti articoli, potranno essere deliberate dalla Giunta Comunale.

Il presente Regolamento entra in vigore dopo che la relativa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge ed abroga tutte le precedenti disposizioni comunali incompatibili con esso.